АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и качеству образования

_____ И. А. Долгова

30 сентября 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.29 Гражданский процесс

Направление подготовки:	40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка
Профиль подготовки:	Обеспечение правопорядка и правовая защита личности и общества
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки:	2027

Самара — 2026

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 июля 2021 года № 677.

Разработчик программы: Евстафьева И.В., кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка. Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права 17 сентября 2026 года, протокол № 2.

1. Общая характеристика

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Гражданский процесс» заключается в формировании у студентов теоретических знаний в области гражданского процессуального права и практических навыков соотнесения знаний законов с конкретной сферой своей будущей юридической деятельности (судьи, прокурора, нотариуса, адвоката, юриста организации и пр.).

Задачи дисциплины «Гражданский процесс» состоят в следующем:
- формировании у студентов комплекса необходимых компетенций для применения норм гражданского процессуального законодательства, регулирующего деятельность судов общей юрисдикции и иных участников процесса по рассмотрению и разрешению гражданских дел, а также исполнению судебных актов;
- выработке умений по применению норм материального и процессуального права;
- формировании правосознания и правовой культуры студентов-юристов.

1.2. Требования подготовленности обучающегося к освоению содержания дисциплины

Обучающийся должен различать норму, юридический факт и правоотношение, уметь находить нормативный акт и определять его действие во времени.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4. Способен составлять процессуальные и служебные документы в контексте своей профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Имеет представление о видах, структуре, особенностях, правилах и принципах составления юридической и служебной документации	ОПК-4.1.1 Знает виды и принципы составления юридических и служебных документов
		ОПК-4.1.2 Умеет правильно структурировать юридическую и служебную документацию с учетом её специфики
		ОПК-4.1.3 Владеет навыками составления юридических и служебных документов
	ОПК-4.2 Составляет процессуальные и служебные документы для решения конкретных профессиональных задач	ОПК-4.2.1 Знает виды процессуальных и служебных документов в профессиональной деятельности
		ОПК-4.2.2 Умеет применять принципы составления процессуальных и служебных документов применительно к профессиональной

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
		деятельности
		ОПК-4.2.3 Владеет навыками составления процессуальных и служебных документов при решении конкретных профессиональных задач
ОПК-5. Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности, принимать юридические решения в соответствии с законодательством Российской Федерации	ОПК-5.1 Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ОПК-5.1.1 Знает нормы материального и процессуального права в области профессиональной деятельности
		ОПК-5.1.2 Умеет определять природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права
		ОПК-5.1.2.3 Владеет навыками определения специфики различных форм реализации права в профессиональной деятельности
	ОПК-5.2 Принимает юридические решения в соответствии с законодательством Российской Федерации	ОПК-5.2.1 Знает законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права
		ОПК-5.2.2 Умеет устанавливать обстоятельства, имеющие юридическое значение
		ОПК-5.2.3 Владеет навыками принятия юридических решений применительно к решению конкретной профессиональной задачи

2. Объём, структура и содержание дисциплины

2.1. Объём дисциплины

Семестр	Контактная работа			СР	Форма ПА	Итоговый объём, часов/з. е.
	Л	П	ПА			
5	14	14	0	44	зачёт	72 / 2
6	18	18	36	72	экзамен	144 / 4
Итого:	32	32	36	116	зачёт; экзамен	216 / 6

Л — лекции, П — все виды занятий семинарского типа, ПА — промежуточная аттестация, СР — самостоятельная работа обучающегося.

2.2. Структура дисциплины

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов		
	Л	П	СР
Общие вопросы гражданского процесса	6	6	17
Лица и представительство	6	6	17
Производство в суде первой инстанции	4	4	17
Отдельные виды производств	4	4	17
Апелляция, кассация, надзор, пересмотр	4	4	16
Вопросы международного гражданского процесса	4	4	16
Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	4	4	16
Всего:	32	32	116

2.3. Содержание тематических разделов дисциплины

Раздел 1. Общие вопросы гражданского процесса

Формы защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций. Современная судебная система России. Задачи гражданского судопроизводства. Гражданский процесс, его понятие и стадии. Гражданское процессуальное право, его предмет и система. Соотношение гражданского процессуального права с гражданским правом, другими отраслями материального права. Роль и место гражданского процессуального права в профессиональной компетентности юриста. Источники гражданского процессуального права. Место гражданского процессуального законодательства в системе российского законодательства. Роль судебной практики в развитии гражданского процессуального права и законодательства и практика правоприменения в сфере гражданского процессуального права. Гражданские процессуальные правоотношения: понятие, особенности. Основания возникновения. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация. Понятие подведомственности дел. Виды подведомственности дел судам общей юрисдикции. Отграничение дел, подведомственных судам общей юрисдикции, и дел, подведомственных арбитражным судам. Основные категории

дел, подведомственных судам общей юрисдикции. Подсудность дел судам общей юрисдикции: понятие и виды. Родовая подсудность. Территориальная подсудность и ее виды. Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков. Разумный срок гражданского судопроизводства. Исчисление процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуальных сроков. Приостановление, продление и восстановление процессуального срока. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина, ее размеры, порядок уплаты. Цена иска. Издержки, связанные с рассмотрением дела в суде. Состав издержек. Распределение между сторонами судебных расходов. Понятие судебного штрафа. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение и уменьшение судебных штрафов. Судебное доказывание в гражданском процессе и его особенности. Субъекты доказывания. Понятие доказательств в гражданском процессуальном праве. Показания свидетелей. Письменные доказательства, их классификация и значение в гражданском процессе. Вещественные доказательства: понятие, отличие от письменных доказательств. Заключение эксперта. Консультация специалиста: ее сущность и отличие от заключения эксперта. Аудио- и видеозаписи как средство доказывания. Определение законодательно установленных требований к форме и содержанию документа, содержащего сведения об обстоятельствах, в соответствии с определенными фактами и обстоятельствами.

Раздел 2. Лица и представительство

Лица, участвующие в деле, как субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Лица, содействующие осуществлению правосудия. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность. Понятие сторон в гражданском процессе. Процессуальные права и обязанности сторон. Процессуальное соучастие. Третьи лица в гражданском процессе. Участие прокурора в гражданском процессе как форма защиты публичных и частных интересов. Представительство в гражданском процессе: понятие и виды представительства. Субъекты представительства. Лица, которые не могут быть представителями в суде. Полномочия представителей и порядок их оформления.

Раздел 3. Производство в суде первой инстанции

Понятие и сущность искового производства. Понятие иска и его элементы. Виды исков в гражданском процессуальном праве Иски о защите собственных интересов. Иски о защите публичных интересов. Иски о защите прав других лиц. Иски о защите неопределенного круга лиц и групповые иски. Косвенные (производные) иски. Выбор вида иска для защиты нарушенного права. Защита ответчика против иска, ее формы. Встречный иск. Обеспечение иска. Исковое заявление, его форма и содержание. Документы, прилагаемые к исковому заявлению. Оставление искового заявления без движения. Алгоритм составления искового заявления. Принятие искового заявления к производству суда. Понятие и значение подготовки дела к судебному разбирательству. Содержание действий судьи по подготовке дела к судебному разбирательству. Действия сторон. Соединение и разъединение исковых требований. Предварительное судебное заседание: цели, порядок и сроки проведения. Назначение дела к судебному разбирательству. Судебные извещения и вызовы. Судебное разбирательство: сущность и значение, общие правила. Основные этапы судебного заседания. Подготовительный этап судебного разбирательства. Рассмотрение дела по существу. Порядок исследования доказательств. Судебные прения: содержание и значение. Реплики. Возобновление рассмотрения дела по существу. Вынесение и объявление решения суда. Перерыв в заседании суда. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Окончание производства по делу без вынесения решения. Прекращение производства по делу. Оставление иска без рассмотрения. Понятие и виды судебных постановлений. Основные требования, предъявляемые к судебному решению. Устранение недостатков судебного решения судом, вынесшим его. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление описок и явных арифметических ошибок. Содержание судебного решения. Немедленное исполнение решения суда (виды и основания). Отсрочка и рассрочки исполнения, изменение способа и порядка исполнения решения суда. Определения суда первой инстанции: понятие, виды и законная сила.

Раздел 4. Отдельные виды производств

Сущность и значение судебного приказа и приказного производства. Основания выдачи судебного приказа. Основания для отказа в принятии заявления о вынесении судебного приказа. Возбуждение дел о выдаче судебного приказа. Вынесение судебного приказа. Правовая природа судебного приказа. Отмена судебного приказа. Последствия его отмены. Понятие заочного производства. Условия, допускающие заочное производство. Порядок заочного производства и содержание заочного решения. Обжалование заочного решения. Порядок рассмотрения заявления об отмене заочного решения. Полномочия суда при пересмотре заочного решения. Основания и последствия отмены заочного решения. Разумный срок судопроизводства и разумный срок исполнения судебного постановления. Подведомственность и подсудность дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок. Требования к заявлению о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок, порядок его подачи и принятия. Защита прав граждан и организаций в публично-правовых отношениях. Сущность производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Судопроизводство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Судопроизводство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Производство по делам о временном размещении иностранного гражданина, подлежащего реадмиссии, в специальном учреждении. Понятие и сущность особого производства. Виды особых производств. Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Усыновление (удочерение) ребенка. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Ограничение дееспособности гражданина и признание гражданина недееспособным. Восстановление дееспособности. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права собственности на бесхозяйную недвижимую вещь. Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство). Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование. Установление неправильностей записей актов гражданского состояния. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении. Восстановление утраченного судебного производства.

Раздел 5. Апелляция, кассация, надзор, пересмотр

Сущность апелляции, виды апелляции. Содержание апелляционной жалобы. Оставление апелляционной жалобы без движения и возвращение апелляционной жалобы. Порядок апелляционного производства. Пределы рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Постановление суда апелляционной инстанции. Основания к отмене или изменению решения суда в апелляционном порядке. Обжалование определений суда первой инстанции. Порядок подачи и рассмотрения частной жалобы, представления прокурора. Понятие кассационного производства в гражданском процессе. Право кассационного обжалования и принесения кассационного представления, его субъекты. Срок подачи кассационной жалобы, представления. Порядок подачи кассационных жалобы, представления. Возвращение кассационных жалобы, представления без рассмотрения по существу. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в кассационном порядке. Полномочия кассационной инстанции. Постановление или определение суда кассационной инстанции. Обязательность указаний суда кассационной инстанции для нижестоящего суда. Характеристика производства в порядке надзора как исключительной стадии гражданского процесса. Право на обращение в суд надзорной инстанции, его субъекты и порядок осуществления. Срок на обжалование судебных постановлений в суд надзорной инстанции. Судебный орган, рассматривающий дела в порядке надзора. Рассмотрение надзорных жалобы, представления судьей Верховного Суда РФ. Определение судьи Верховного

Суда РФ. Основания для отмены или изменения судебного постановления в порядке надзора. Понятие пересмотра по вновь открывшимся и новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу как стадии гражданского процесса. Основания пересмотра. Порядок и срок подачи заявления о пересмотре по вновь открывшимся и новым обстоятельствам. Суды, пересматривающие по вновь открывшимся и новым обстоятельствам судебные постановления, вступившие в законную силу.
Раздел 6. Вопросы международного гражданского процесса
Законодательство, регулирующее деятельность судов Российской Федерации по рассмотрению дел с участием иностранного элемента. Дипломатический иммунитет. Подсудность гражданских дел с участием иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных организаций. Исключительная подсудность дел с участием иностранных лиц. Исполнение судебных поручений иностранных судов и обращение судов Российской Федерации с поручениями к иностранным судам. Признание документов, выданных, составленных или удостоверенных компетентными органами иностранных государств. Признание и принудительное исполнение решений иностранных судов на территории Российской Федерации. Исполнение решений иностранных арбитражей.
Раздел 7. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов
Законодательство об исполнительном производстве. Участники исполнительного производства. Органы принудительного исполнения. Исполнительные документы: понятие и виды. Порядок выдачи судом исполнительных листов. Сроки исполнительной давности. Перерыв срока и восстановление пропущенного срока. Общие правила исполнительного производства. Поворот исполнения. Приостановление, прекращение, окончание исполнительного производства. Меры принудительного исполнения.

2.4. Организация учебных занятий

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Обеспечение дисциплины

3.1. Учебная литература

3.1.1. Основная

1. Гражданский процесс : учебник : [16+] / Н. В. Алексеева, С. Т. Багыллы, Л. В. Войтович [и др.] ; под ред. С. В. Никитина ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2021. – 584 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=717622 (дата обращения: 14.04.2025). – Библиогр.: 549-556. – ISBN 978-5-93916-894-6. – Текст : электронный.
2. Гражданский процесс : учебник / А. В. Габов, С. Ф. Афанасьев, В. В. Богдан [и др.] ; под ред. А. В. Габова, В. Г. Голубцова, С. Ж. Соловых ; Институт государства и права Российской академии наук [и др.]. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2024. – 748 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720846 (дата обращения: 14.04.2025). – ISBN 978-5-8354-1992-0. – Текст : электронный.
3. Гражданский процесс : учебник : [16+] / отв. ред. В. В. Блажеев, Е. Е. Уксусова ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2023. – 688 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710145 (дата обращения: 14.04.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-40240-3. – Текст : электронный.

3.1.2. Дополнительная

1. Курс доказательственного права : гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство : учебное пособие : [16+] / С. Ф. Афанасьев, О. В. Баулин, И. Н. Лукьянова [и др.] ; под ред. М. А. Фокиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2019. – 656 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571909 (дата обращения: 14.04.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1538-0. – Текст : электронный.
2. Гражданский процесс : учебное пособие (практикум) : направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция : практикум : [16+] / сост. Н. Ш. Ибрагимова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2022. – Часть 1. – 126 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712229 (дата обращения: 14.04.2025). – Текст : электронный.
3. Гражданский процесс : сборник задач по гражданскому процессу и постановлений Пленума Верховного Суда РФ по вопросам гражданского процессуального права : практикум : [16+] / отв. ред. А. Т. Боннер, С. М. Михайлов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2022. – 568 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698078 (дата обращения: 14.04.2025). – ISBN 978-5-392-34463-5. – Текст : электронный.
4. Рыжков, К. С. Судебные акты в гражданском и арбитражном процессе : учебное пособие : [16+] / К. С. Рыжков ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2022. – 128 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=717684 (дата обращения: 14.04.2025). – Библиогр.: с. 106-108. – ISBN 978-5-93916-992-9. – Текст : электронный.

3.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	https://biblioclub.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ после регистрации
КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал	https://elibrary.ru/	Открытый ресурс
КонсультантПлюс, компьютерная справочная правовая система	http://www.consultant.ru/	некоммерческая интернет-версия
Гарант, справочно-правовая система	https://www.garant.ru/	некоммерческая интернет-версия
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
База судебных актов, судебных решений и нормативных документов	https://sudact.ru/	Открытый ресурс

3.3. Сетевые ресурсы

Наименование ресурса	Адрес
Национальная электронная библиотека	https://rusneb.ru/

3.4. Методическое обеспечение дисциплины

3.4.1. Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций.

Лекции реализуются через изложение учебного материала с возможным мультимедийным сопровождением. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, её методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, предложение методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лектор должен стимулировать обучающихся к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме. Главное назначение лекции — обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности обучающихся в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия

традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии обучающихся. Они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы обучающихся, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях обучающиеся учатся работать с научной литературой, чётко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований. Практические занятия проводятся в форме устных и письменных опросов, диспута, тестирования, выполнения заданий, обсуждения докладов, выполнения контрольных заданий и пр.

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя обучающиеся, активно отвечающие на занятиях и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

3.4.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Самостоятельная работа включается в общую трудоёмкость учебной нагрузки обучающегося.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- освоение и расширение теоретических знаний по изучаемой дисциплине;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретённые знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа должна быть выполнена индивидуально или являться частью коллективной работы (в случае выполнения группового задания в работе делается соответствующая оговорка).

3.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

3.5.1. Аудитории для проведения занятий

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое оснащение учебных аудиторий конкретизировано на официальном сайте Университета в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда» раздела «Сведения об образовательной организации».

3.5.2. Оборудование и технические средства обучения

Специальные помещения укомплектованы демонстрационным оборудованием (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

3.5.3. Программное обеспечение

Наименование	Сведения о лицензии
Moodle, среда дистанционного обучения	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом

4. Оценочные средства

4.1. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценивание уровня учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонд оценочных средств по дисциплине включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

4.1.1. Балльно-рейтинговая карта дисциплины

Виды работы	Виды контроля, критерии оценки и количество баллов
Текущий контроль	
Аудиторная работа (0-20 баллов)	Посещение занятий и участие в работе: 10 баллов — посещение не менее 50% занятий 15 баллов — посещение 60-80% занятий, участие в обсуждениях материала 20 баллов — посещение 90-100% занятий, активное участие в обсуждениях материала
Самостоятельная работа (0-40 баллов)	Доклад — до 40 баллов. Балл по критериям раздела 4.2.2 (из 100) умножается на 0,4.
Промежуточная аттестация	
Контрольное задание (0-40 баллов)	Выполнение письменного контрольного задания в СДО Moodle

4.1.2. Шкала перевода рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценивания

Общее количество баллов	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
0–34	Компетенции не сформированы.	неудовлетворительно (не зачтено)	F
Теоретическое содержание не освоено, практические навыки не сформированы, большинство учебных заданий не выполнено, качество их выполнения минимальное, все задания содержат грубые ошибки. Обучающийся не готов решать типовые профессиональные задачи.			
35–49	Уровень владения компетенциями недостаточный для их формирования в результате обучения по дисциплине.	неудовлетворительно (не зачтено)	FX
Теоретическое содержание освоено частично, практические навыки не сформированы, большинство учебных заданий не выполнено, качество их выполнения минимальное, большинство заданий выполнено с ошибками. Обучающийся не готов решать типовые профессиональные задачи.			
50–59	Уровень владения компетенциями	удовлетворительно	E

Общее количество баллов	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
	посредственный для их формирования в результате обучения по дисциплине.	(зачтено)	
Теоретическое содержание освоено частично, практические навыки сформированы фрагментарно, многие учебные задания не выполнены, качество их выполнения минимальное, многие задания выполнены с ошибками. Обучающийся готов решать типовые профессиональные задачи.			
60–69	Уровень владения компетенциями удовлетворительный для их формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	D
Теоретическое содержание освоено частично, пробелы не носят существенного характера, практические навыки в основном сформированы, большинство учебных заданий выполнено, качество их выполнения удовлетворительное, некоторые задания выполнены с ошибками. Обучающийся готов решать типовые профессиональные задачи.			
70–89	Уровень владения компетенциями преимущественно высокий для их формирования в результате обучения по дисциплине.	хорошо (зачтено)	C
Теоретическое содержание освоено полностью, некоторые практические навыки сформированы недостаточно, все учебные задания выполнены, качество их выполнения высокое, некоторые задания выполнены с ошибками. Обучающийся готов решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
90–94	Уровень владения компетенциями высокий для их формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	B
Теоретическое содержание освоено полностью, практические навыки сформированы, все учебные задания выполнены, качество их выполнения близко к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок. Обучающийся готов эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
95–100	Уровень владения компетенциями превосходный для их формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	A
Теоретическое содержание освоено полностью, практические навыки сформированы, все учебные задания выполнены, качество их выполнения близко к максимальному. Обучающийся готов эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, и способен разрабатывать новые решения.			

4.2. Оценочные средства текущего контроля

4.2.1. Вопросы для подготовки к семинарским занятиям

Раздел 1. Общие вопросы гражданского процесса

1. Какие формы защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций существуют? В чём преимущества судебной формы?
2. Что понимается под гражданским процессом? Какие стадии гражданского процесса выделяются и в чём их назначение?
3. Что составляет предмет гражданского процессуального права? Какова его система и соотношение с гражданским и другими отраслями материального права?
4. Каковы источники гражданского процессуального права? Какова роль судебной практики в их развитии и правоприменении?
5. Что представляют собой гражданские процессуальные правоотношения? Каковы их особенности, основания возникновения и субъектный состав?
6. Что понимается под подведомственностью дел? Какие виды подведомственности дел судам общей юрисдикции выделяются и как отграничить их от дел, подведомственных арбитражным судам?
7. Что такое подсудность дел судам общей юрисдикции? Раскройте родовую и территориальную подсудность и её виды.
8. Каково значение процессуальных сроков? Раскройте виды сроков, порядок исчисления, последствия пропуска, а также понятие разумного срока судопроизводства. Дополнительно: каковы виды судебных расходов, порядок уплаты госпошлины, состав издержек и правила распределения расходов; основания и порядок наложения судебных штрафов.

Раздел 2. Лица и представительство

1. Кто относится к лицам, участвующим в деле, и кто — к лицам, содействующим осуществлению правосудия? В чём различие их процессуального положения?
2. Что такое гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность? Какие основания их возникновения и прекращения?
3. Каков процессуальный статус сторон? Раскройте их права и обязанности и отличие от статуса иных лиц, участвующих в деле.
4. Что представляет собой процессуальное соучастие? Какие виды соучастия выделяются и каковы основания его возникновения?
5. Каков процессуальный статус третьих лиц? Чем отличаются третьи лица, заявляющие и не заявляющие самостоятельные требования?
6. Каковы формы и основания участия прокурора в гражданском процессе? В чём отличие защиты публичных и частных интересов?
7. Что понимается под представительством в гражданском процессе? Какие виды представительства выделяются и кто может быть представителем?
8. Каковы полномочия представителя и порядок их оформления? Какие лица не могут быть представителями в суде?

Раздел 3. Производство в суде первой инстанции

1. Что понимается под иском и каковы его элементы? Какие виды исков выделяются (о защите собственных интересов, публичных интересов, прав других лиц, неопределённого круга лиц, групповые, косвенные)?
2. Каковы формы защиты ответчика против иска? Раскройте понятие и порядок предъявления встречного иска и обеспечения иска.
3. Каковы форма и содержание искового заявления и документы, прилагаемые к нему? Каков алгоритм составления искового заявления?
4. Каковы основания оставления искового заявления без движения и порядок принятия заявления к производству?

5. Каковы задачи и содержание подготовки дела к судебному разбирательству? Раскройте действия судьи и сторон, соединение и разъединение требований, предварительное судебное заседание и назначение дела к разбирательству.
6. Каковы сущность и этапы судебного разбирательства? Раскройте подготовительный этап, рассмотрение дела по существу, порядок исследования доказательств, судебные прения и вынесение решения.
7. Каковы основания и порядок перерыва, отложения разбирательства, приостановления производства, прекращения производства по делу и оставления иска без рассмотрения?
8. Каковы виды судебных постановлений и требования, предъявляемые к судебному решению? Раскройте способы устранения недостатков решения (дополнительное решение, разъяснение, исправление описок), немедленное исполнение, отсрочку и рассрочку исполнения, а также виды определений суда первой инстанции.

Раздел 4. Отдельные виды производств

1. В чём сущность приказного производства? Каковы основания выдачи судебного приказа, порядок его вынесения и отмены и последствия отмены?
2. Что такое заочное производство? Каковы условия его допущения, порядок рассмотрения дела и содержание заочного решения?
3. Каков порядок обжалования заочного решения и полномочия суда при пересмотре заявления об отмене заочного решения? Каковы основания и последствия отмены?
4. Что понимается под разумным сроком судопроизводства и разумным сроком исполнения судебного постановления? Какова подведомственность и подсудность дел о присуждении компенсации за их нарушение и требования к заявлению?
5. В чём сущность производства по делам, возникающим из публичных правоотношений? Раскройте производство по оспариванию нормативных правовых актов и решений, действий (бездействия) органов и должностных лиц.
6. Каковы особенности судопроизводства по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме? Раскройте производство по делам о временном размещении иностранного гражданина, подлежащего реадмиссии.
7. Что такое особое производство и какие виды особых производств выделяются? Раскройте дела об установлении фактов, имеющих юридическое значение, усыновлении, признании безвестно отсутствующим и объявлении умершим, ограничении и восстановлении дееспособности, эмансипации.
8. Каковы особенности рассмотрения дел о признании движимой вещи бесхозяйной и права собственности на бесхозяйную недвижимость, восстановлении прав по утраченным документам, принудительной госпитализации в психиатрический стационар, установлении неправильностей записей актов гражданского состояния, обжаловании нотариальных действий и восстановлении утраченного судебного производства?

Раздел 5. Апелляция, кассация, надзор, пересмотр

1. В чём сущность апелляции и какие виды апелляции выделяются? Каковы содержание апелляционной жалобы и основания оставления её без движения и возвращения?
2. Каков порядок апелляционного производства? Раскройте пределы рассмотрения дела судом апелляционной инстанции и его полномочия.
3. Каковы основания к отмене или изменению решения суда в апелляционном порядке? Раскройте порядок обжалования определений суда первой инстанции (частная жалоба, представление прокурора).
4. Что понимается под кассационным производством? Кто обладает правом кассационного обжалования, каковы срок и порядок подачи кассационной жалобы?
5. Каковы основания возвращения кассационной жалобы без рассмотрения по существу? Раскройте основания для отмены или изменения судебных постановлений в кассационном порядке и полномочия кассационной инстанции.

6. Какова обязательность указаний суда кассационной инстанции для нижестоящего суда? Каковы содержание и форма постановления (определения) суда кассационной инстанции?
7. В чём исключительный характер производства в порядке надзора? Кто обладает правом обращения в суд надзорной инстанции, каковы сроки и порядок рассмотрения надзорных жалобы, представления судьёй Верховного Суда РФ?
8. Что представляет собой пересмотр по вновь открывшимся и новым обстоятельствам? Раскройте основания пересмотра, порядок и срок подачи заявления, а также суды, пересматривающие судебные постановления.

Раздел 6. Вопросы международного гражданского процесса

1. Какое законодательство регулирует деятельность судов РФ по рассмотрению дел с участием иностранного элемента?
2. Что такое дипломатический иммунитет и как он влияет на рассмотрение дел с участием иностранных лиц?
3. Как определяется подсудность гражданских дел с участием иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций?
4. Что понимается под исключительной подсудностью дел с участием иностранных лиц? Приведите примеры.
5. Каков порядок исполнения судебных поручений иностранных судов и обращения судов РФ с поручениями к иностранным судам?
6. Каковы условия признания документов, выданных, составленных или удостоверенных компетентными органами иностранных государств?
7. Каков порядок признания и принудительного исполнения решений иностранных судов на территории РФ? Каковы основания отказа?
8. Каков порядок исполнения решений иностранных арбитражей? Как соотносятся международный гражданский процесс и международный коммерческий арбитраж?

Раздел 7. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов

1. Какое законодательство регулирует исполнительное производство? Какова связь исполнительного производства с гражданским процессом?
2. Кто является участником исполнительного производства? Раскройте статус органов принудительного исполнения.
3. Что понимается под исполнительными документами? Какие виды исполнительных документов выделяются и каков порядок выдачи судом исполнительных листов?
4. Каковы сроки исполнительной давности? Раскройте основания перерыва срока и порядок восстановления пропущенного срока.
5. Каковы общие правила исполнительного производства? Раскройте меры принудительного исполнения.
6. Что представляет собой поворот исполнения? В каких случаях и в каком порядке он осуществляется?
7. Каковы основания и порядок приостановления, прекращения и окончания исполнительного производства?
8. Как соотносятся исполнительное производство и стадии пересмотра судебных актов? Покажите на примерах взаимодействие суда и судебного пристава-исполнителя.

Критерии оценки работы на практическом занятии

Критерии	**Максимальное количество баллов за занятие**
Устный опрос, коллоквиум	
Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы	5 баллов

обоснования выводов. Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии. Очевидно использование источников рекомендованной литературы.	

4.2.2. Темы докладов

1. Бремя доказывания и доступ к доказательству.
2. Судебная проверка отказа от иска.
3. Пределы полномочий судебного представителя.
4. Исправление недостатков искового заявления.
5. Общие вопросы гражданского процесса.
6. Лица и представительство.
7. Производство в суде первой инстанции.
8. Отдельные виды производств.
9. Апелляция, кассация, надзор, пересмотр.
10. Вопросы международного гражданского процесса.
11. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.

Шкала и критерии оценки доклада

Критерии	Показатели	Баллы
1. Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие теме доклада; – полнота и глубина раскрытия основных понятий; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	70
2. Обоснованность выбора источников	– круг и полнота использования литературных источников по теме; – привлечение новейших работ (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т. д.).	15
3. Изложение	– литературный стиль.	15

Доклад оценивается по 100-балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:
90–100 баллов — «отлично»;
70–89 баллов — «хорошо»;
50–69 баллов — «удовлетворительно»;
менее 50 баллов — «неудовлетворительно».

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Контрольные задания

4.3.2. Ключи к контрольным заданиям

5. Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;

2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачёта, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимому в устной форме, — не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.